

## TULOSPALVELU

Olet siis töissä toimistossa, joka on kisaradan vieressä.

Huolehdi että ennen rataa tutustumista sinulla on pöydällä tarvittavat kisakirjat. Olethan saanut ilmoittautumisesta tiedon ettei ketään ole poissa? Jos on, pyydä kisanumerot. Ilmoita poissaolijat tietokoneella olevalle, sekä tuomarinsihteerille.

Ensimmäinen koira starttaa ja sinulla on koirakon kisakirja edessäsi.

Koira tulee maaliin ja saat tuomarinsihteeriltä koiran tulokset. Kerro tulos tietokoneella olevalle, ja ota aika ylös joko koneelta tai aikanäytöltä. Hylkyihin ei tule aikoja.

Laita tulos kisakirjan väliin niin ettei se pääse helposti tipahtamaan. Mikäli tulos oli aliaikainen nolla, jätä aukeama kisakirjasta auki, ja laita se syrjään. Jos tulos oli muuta kuin aliaikainen nolla, laitat sen pinkan alimmaiseksi.

Seuraava aliaikainen nolla laitetaan taas auki syrjään. Vertaa aikoja, ja laita parempi päällimmäiseksi. Tämä helpottaa työtäsi jatkossa.

Kun luokka päättyy, käykää tietokoneella olevan kanssa kahdestaan läpi tulokset.

Jokaisesta aliaikaisesta nollasta tulee merkintä kisakirjaan. Otat siis pinkan aukinaisia kirjoja eteesi, ja varmistat olihan päällimmäinen kirja voittaja. Merkkaat tarvittavat tiedot kisakirjaan, ja kerrot tietokoneella olevalle jos koira sai LUVA:n, SERT:in tai tuli valioksi (FI AVA tai FI AVA-H). Sääntökirja on mustassa salkussa. Lopuksi annat pinkan tuomarille allekirjoitettavaksi. Jos on leimasin voit itse leimata.

Nyt tietokoneelta voi tulostaa pöytäkirjat tuomarille allekirjoitettavaksi, sekä tulokset kuuluttajalle, ja vietäväksi seinälle.

**HUOM!** Sertistä tulee aina kirjoittaa sertilappu kisakirjan väliin!

Jos jokaisella tasoluokalla on ratoja esimerkiksi kaksi, tarkista ensimmäisen radan jälkeen ketkä koirakot eivät starttaa enää toisella radalla. Näet kirjaimet kisakirjojen lipareista. Vie näiden koirakoiden kisakirjat ilmoittautumispisteeseen. Sama pätee jos koirakko ei starttaa enää seuraavana päivänä, sillä kisakirjoja ei anneta päivien välillä kisajille.